記入例

美和ロック株式会社 御中

△△△△年　○○月　××日

建物の所有者の方がご記入ください。

＜建物の所有者＞
住　　所　東京都港区芝○丁目○番○号
社　　名　○○○○株式会社
代表者名　代表取締役　○○○○○
電　　話　○○-○○○○-○○○(代)
（ゴム印を使用して下さい）

社　印

発注者が上記の建物所有者と異なる場合にご記入ください。

＜発注者＞
住　　所　東京都港区芝□丁目□番□号
社　　名　□□□□□株式会社
担当者　□□□□□□
役　　職　□□□□
電　　話　○○-○○○○-○○○(代)
（ゴム印を使用して下さい）

社　印

建物の所有者とのご関係　（管理受託者）　賃貸契約者　その他［　　］

マスターキー追加注文に関する念書

下記内容マスターキーの追加注文を致します。
尚、このマスターキーによって不慮の事故が発生した場合は、当方でその責を負います。
以上念書を差し入れ、これを確認します。

記

1．建物の名称：○○○○株式会社　本社ビル
2．建物の住所：東京都港区芝○丁目○番○号
3．マスターキー番号：［番号 MELF○○○○　］　3本
　および作成本数：［番号　　］　本
　：［番号　　］　本
　：［番号　　］　本
4．マスターキー注文の理由：（破損）　紛失(注)　追加
　（何れかに○印をして下さい）
5．添付資料の有無：（無）　有
　（何れかに○印をして下さい）
6．添付書類名：（　　）

＊付記
1. 念書に必要事項記載なき場合は、ご注文に応じかねますので御了承下さい。
2. 建物が個人名義の場合は、住民票を添付の上送付して下さい。
3. お客様の個人情報につきましては、マスターキーの受注・発送業務のみに使用し、それ以外の目的に使用する事は一切ありません。

＊注意
1. 紛失したマスターキーによって思わぬ被害が発生する可能性がある場合は速やかにシリンダ　　致します。

登記簿謄本等は不可です。

以　上

美和ロック使用欄

営業本部	決裁者	所属長	担当者

M伝 N0.記入欄

—　　M

美和ロック株式会社 御中

年　　月　　日

＜ 建物の所有者＞
住　　所
社　　名　　社印
代 表 者 名
電　　話
（ゴム印を使用して下さい）

＜ 発 注 者 ＞
住　　所
社　　名
担　当　者　　社印
役　　職
電　　話
（ゴム印を使用して下さい）

建物の所有者　　管理受託者　　賃貸契約者
とのご関係　　そ　の　他［　　］

マスターキー追加注文に関する念書

下記内容マスターキーの追加注文を致します。
尚、このマスターキーによって不慮の事故が発生した場合は、当方でその責を負います。
以上念書を差し入れ、これを確認します。

記

1．建　物　の　名　称：
2．建　物　の　住　所：
3．マスターキー番号：［番号　　］　　本
　　および作成本数：［番号　　］　　本
　　：［番号　　］　　本
　　：［番号　　］　　本
4．マスターキー注文の理由：　破損　紛失(注)　追加
　　（何れかに〇印をして下さい）
5．添付資料の有無：　無　　有
　　（何れかに〇印をして下さい）
6．添　付　書　類　名：（　　）

＊付 記
1. 念書に必要事項記載なき場合は、ご注文に応じかねますので御了承下さい。
2. 建物が個人名義の場合は、住民票を添付の上送付して下さい。
3. お客様の個人情報につきましては、マスターキーの受注･発送業務のみに使用し、それ以外の目的に使用する事は一切ありません。

＊注 意
1. 紛失したマスターキーによって不正に解錠され盗難等の思わぬ被害が発生する可能性がある場合は速やかにシリンダーを交換することをお薦め致します。

以　上

美和ロック使用欄

営業本部	決 裁 者	所 属 長	担 当 者

M伝 N0.記入欄

―　　M